

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LALLO LEONARDO FRANCESCO</b>
Indirizzo	<b>VIALE 2 GIUGNO 95 – 71016 SAN SEVERO</b>
Telefono	<b>0882\224558</b>
Fax	<b>0882\224558</b>
E-mail	<a href="mailto:leonardo.lallo@lcd.191.it"><b>leonardo.lallo@lcd.191.it</b></a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	SAN SEVERO 3 DICEMBRE 1964
Codice Fiscale	LLL LRD 64T03 I158J

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1990 - Vincitore di borsa di studio bandita dal **CORSORZIO ALLBANK** DI Roma con tesi di laurea sul marketing strategico bancario e stage di quattro mesi presso la Banca della Capitanata di San Severo (FG).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca della Capitanata S.P.A. (BANCAPULIA S.P.A.), Via Tiberio Solis, San Severo(FG)
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego Stagista
- Date (da – a) 1991 – Pratica professionale di circa un anno presso studio commerciale Ventura di Foggia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Antonio Ventura, Foggia
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
- Tipo di impiego Praticante Dottore Commercialista
- Date (da – a) 1992/1993 – Dipendente della I.T.F. s.r.l.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.F. s.r.l. S.S.89 km 9.250
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e controllo di gestione
- Date (da – a) 1993/1994 – Dipendente della F.A. SERBATOI S.P.A.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.A. SERBATOI S.P.A., S.S.89 Km 9.200
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile controllo di gestione
- Date (da – a) 1995/1997 – Consigliere di amministrazione della TRIMETAL S.P.A.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TRIMETAL S.P.A. , S.S. 89 km 9.200
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Contratto professionale.
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione e Consulente del controllo di gestione

- Date (da – a) 1993 ad oggi – Attività di libero professionista in studio legale e commerciale con altri due professionisti in San Severo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale e commerciale DE CAROLIS – LALLO, Via P. Togliatti n. 38/A , San Severo (FG)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Esperto fiscale, societario, contabile.
  
- Date (da – a) 2001/2002 – Docenza a prestazione professionale in corsi di formazione per il settore agro-alimentare tenuti presso l'Istituto Tecnico Agrario di San Severo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Agrario “ Michele Di Sangro “ , San Severo (FG)
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Libero docente
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 2003 – Docenza di “formalizzazione del piano d’impresa e workshop di presentazione” nei corsi di formazione, accompagnamento e consulenza per la creazione di nuova imprenditorialità, finanziati dalla Misura P.O.R. Puglia 3.14 Az. B) tenuti presso l’En.A.I.P. di San Severo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P., via Don Aldo Prato, San Severo (FG)
- Tipo di azienda o settore Centro di formazione professionale.
- Tipo di impiego Libero Docente
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da maggio 2005 a dicembre 2008 Responsabile Amministrativo e Finanziario del Progetto Leader+ del GAL MERIDAUNIA.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro G.A.L. MERIDAUNIA SOC. CONS. A R.L.
- Tipo di azienda o settore Gruppo di Azione Locale per lo sviluppo del territorio.
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della finanza di progetto e della Rendicontazione.
  
- Date (da – a) Da ottobre 2007 a giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. D. Alighieri – Cerignola
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di economia aziendale
  
- Date (da – a) Da gennaio 2008 a giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro HALLEY SUD EST S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Informatica applicata
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulente fiscalità locale
  
- Date (da – a) Da settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S.S. Olivetti - Ortanova
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di sostegno

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1978-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Checchia Rispoli di San Severo
- Principali materie / abilità Matematica, Italiano, inglese.

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Maturità scientifica

• Date (da – a)

20 MARZO 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università L.U.I.S.S. di Roma.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, diritto commerciale, organizzazione aziendale, economia politica, marketing bancario, lingue straniere.

• Qualifica conseguita

Laurea in economia e commercio.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione universitaria

### **ALTRE ESPERIENZE E**

### **COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Espletato il servizio militare presso il **123° BATTAGLIONE FANTERIA** – CHIETI – anno 1989-1990

- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione presso il Tribunale di Foggia;

- Abilitato all'insegnamento di Economia Aziendale negli istituti medi superiori;

- Iscritto al Registro dei Revisori contabili al n. 66427;

- Consigliere dell' Ordine dei Dottori Commercialisti del Distretto del Tribunale di Foggia nel triennio 2000/2003.

- Esperienza nel campo della creazione e costituzione d'impresa con leggi di finanza agevolata.

- Componente di Collegi Sindacali Societari.

- Membro di Commissione per la valutazione dei progetti relativi ai bandi pubblici del Programma Leader Plus

- Revisore dei conti del Comune di Monteleone di Puglia.

- Particolare esperienza nella consulenza gestionale ed amministrativa alle aziende del settore ristorativo, turistico e dei pubblici esercizi in genere.

- Membro del Consiglio di amministrazione del GAL DAUNIA RURALE

- Esperienze varie nel corso degli anni di pubblico amministratore quali Consigliere comunale, Presidente del Consiglio Comunale, di Assessore al Bilancio della Città di San Severo, di Assessore della Provincia di Foggia alle Politiche del Lavoro e della Formazione professionale, dei Trasporti, del Servizio Civile e, ad interim, dei Lavori Pubblici e dello Sport.

MADRELINGUA

ITALIANA

### **ALTRE LINGUE**

• Capacità di lettura

[ Inglese / Francese ]  
Eccellente

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

L'esperienza pluriennale di lavoro in azienda ha consentito di sviluppare ottime capacità e competenze relazionali, vivere e lavorare con altre persone in ambienti multi culturali, svolgendo ruoli in cui la motivazione e la comunicazione è essenziale per il lavoro di squadra ed il raggiungimento degli obiettivi programmati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza e competenza delle tecniche di organizzazione e gestione delle risorse

ORGANIZZATIVE umane acquisita con gli studi universitari, con le esperienze lavorative e di pubblico amministratore.

Capacità e competenze tecniche BUONE COMPETENZE INFORMATICHE E CAPACITÀ DI UTILIZZO DI SOFTWARES ED INTERNET.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente B.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge.”

**FIRMATO**  
**Leonardo Francesco Lallo**

ALLEGATO:

## ***CURRICULUM POLITICO-ISTITUZIONALE***

### **COMUNE DI SAN SEVERO. INCARICHI:**

DA GIUGNO 1994, **CONSIGLIERE** COMUNALE DELLA CITTA' DI SAN SEVERO;

DAL 1995 AL 1999, **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE** DELLA CITTA' DI SAN SEVERO;

DAL 2000 AL 2004, **ASSESSORE AL BILANCIO, FINANZE E TRIBUTI** DELLA CITTA' DI SAN SEVERO

NEL 2014, CANDIDATO SINDACO

### **PROVINCIA DI FOGGIA. INCARICHI:**

DECRETO PRESIDENZIALE N. 16 DEL 28/05/2008: NOMINA DI **ASSESSORE PROVINCIALE** CON DELEGA ALLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO ED ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (DAL 28/05/2008 AL 02/05/2013).

DECRETO PRESIDENZIALE N. 34 DEL 13/10/2008: NOMINA A **PRESIDENTE** DELLA COMMISSIONE PER L'EMERSIONE DEL LAVORO NON REGOLARE.

DECRETO PRESIDENZIALE N. 9 DEL 21/05/2010: CONFERIMENTO **DELEGA ASSESSORILE AI LL.PP.** (21/05/2010 AL 26/07/2010) CON LE SEGUENTI LINEE DI ATTIVITA': VIABILITA' ED EDILIZIA, IMPIANTISTICA SPORTIVA, URBANISTICA, PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI, GESTIONE E MANUTENZIONE, PATRIMONIO IMMOBILIARE, SERVIZI GEOLOGICI, TUTELA DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI E **DELEGA SPECIALE** DEL PRESIDENTE PER IL TRASFERIMENTO DI FUNZIONI AL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI IN MATERIA SISMICA ED APPROVVIGIONAMENTO IDRICO (TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DELLE COMPETENZE DELL'EX **GENIO CIVILE**).

DECRETO PRESIDENZIALE N. 13 DEL 02/07/2010: **DELEGA** QUALE COMPONENTE DEL COMITATO ISTITUZIONALE DELLE AUTORITA' DI BACINO DEI FIUMI TRIGNO, BIFERNO E MINORI, SACCIONE E FORTORE.

DECRETO PRESIDENZIALE N. 21 DEL 02/08/2010: CONFERIMENTO **DELEGA ASSESSORILE ALLO SPORT** (DAL 02/08/2010 AL 01/06/2011).

DECRETO PRESIDENZIALE N. 21 DEL 02/08/2010: CONFERIMENTO **DELEGA ASSESSORILE AI TRASPORTI** (DAL 02/08/2010 AL 02/05/2013). PRINCIPALI LINEE DI ATTIVITA': PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA', TRASPORTI PUBBLICI E PRIVATI MARCHIO CAPITANATA, SVILUPPO SOSTENIBILE, SERVIZIO CIVILE, QUALITA' DELLA VITA E TUTELA DEI CONSUMATORI,

## **PRINCIPALI AZIONI SVOLTE IN RELAZIONE ALLE DELEGHE CONFERITE**

### **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO:**

- Redazione ed attuazione del Piano per il Lavoro, denominato "**Programma per la crescita economica, sociale ed occupazionale, nella provincia di Foggia**", in collaborazione con Organizzazioni sindacali, Associazioni datoriali, Curia Vescovile, Prefetto, Presidente del Tribunale di Foggia, Procuratore della Repubblica di Foggia, C.C.I.A.A., Università degli Studi di Foggia, etc.. con l'assistenza tecnica di **Italia Lavoro S.p.a** , sede nazionale di Roma e sede regionale di Bari;
- costituzione rete locale per il lavoro con operatori privati del mercato del lavoro;

- istituzione tavolo tecnico problematiche relative alla concessione degli ammortizzatori sociali in deroga su richiesta delle organizzazioni sindacali;
- costituzione tavolo di concertazione relativo ai piani sociali di zona con relativo coordinamento sulle attività di monitoraggio dei servizi offerti nelle diverse aree dello svantaggio, in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche sociali;
- Patti di genere.

**- Programma d'azione per il Re-Impiego di Lavoratori Svantaggiati - PARI 2007**

Incentivi all'assunzione di lavoratori/lavoratrici disoccupati non percettori di indennità e sussidio legati allo stato di disoccupazione o inoccupazione e/o alla domanda di concessione di una dote formativa per azioni di adeguamento delle competenze.

**- Programma d'azione per l'Autoimpiego di Lavoratori Svantaggiati - PARI 2007**

Incentivi per l'autoimpiego di lavoratori svantaggiati.

**- Progetto R.O.S.A. (Rete Occupazione Servizi Assistenziali)**

Incentivazione emersione lavoro nero; supporto alle famiglie nella ricerca e nella individuazione di assistenti familiari qualificati.

**- Istituzione Ufficio Consigliera di Parità**

**- PON Sicurezza**

(Attività connesse alla Sicurezza per le libertà economiche e di impresa e Diffusione della legalità)

**- ISFOL Outplacement-Mentoring**

Definizione di strategie operative per l'implementazione, nell'ambito dei Servizi per il lavoro, di azioni legate alle transizioni lavorative: avviamento della sperimentazione di percorsi di accompagnamento e supporto alle transizioni lavorative attraverso la messa a punto e diffusione di azioni e buone pratiche, sia nella logica della valorizzazione delle competenze di persone over 45 che dell'outplacement.

**- Protocollo d'Intesa PROVINCIA - TRIBUNALE DI FOGGIA - UNIVERSITA' DI FOGGIA**

Processo di matching fra disoccupati ed uffici giudiziari del territorio, per qualificare personale nello specifico ambito giuridico e orientare i giovani verso le competenze necessarie per le attività di cancelleria civile, penale e amministrative legate al mondo giudiziario.

Avvio di n. 6 tirocini formativi e di orientamento per laureandi in Scienze Giuridiche presso gli Uffici Giudiziari del Tribunale di Foggia.

**- Corner CCIAA**

Istituzione di corner informativi presso i CPI (Centri per l'impiego) gestiti in collaborazione con il personale specializzato della CCIAA e dello sportello di consulenza del Comitato per Promozione dell'Imprenditoria Femminile, per fornire assistenza tecnica e tutoraggio alla creazione di impresa rivolto alle imprenditrici ed aspiranti imprenditrici, nonché consulenza specialistica ed affiancamento diretto alla gestione imprenditoriale.

**- Progetto Sicurezza negli Stadi - Steward**

Redazione e realizzazione del progetto "Sicurezza negli Stadi", in collaborazione con il CONI e le Società Calcistiche iscritte alla Figc. Formati 100 steward e 25 Responsabili di Funzione.

**- Progetto G.E.V. ( Guardie ecologiche volontarie)**

Programmazione e realizzazione progetto, in collaborazione con Assessorati Agricoltura ed Ambiente, per la formazione delle Guardie Ecologiche Volontarie della Provincia di Foggia.

**- Progetto URLO "Una Rete per le opportunità" (POR 2000-2006 Misura 3.14 Linea B – Azione e)**

Avvio e animazione di una rete locale nella provincia di Foggia, per lo studio delle esigenze sociali delle donne e legate a problemi formativi, di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e ai carichi familiari in generale

**- Progetto AN.GE.LO "Analisi di genere Locale" (Fondi POR Puglia Mis.3.14 azione e)**

Miglioramento della conoscenza relativa alla presenza maschile e femminile nelle posizioni di responsabilità degli enti istituzionali, delle organizzazioni pubbliche e private della società foggiana.

**- GESTIONE e PROMOZIONE DEI CPI**

Attività di coordinamento e trasferimento strumenti inerenti alla diffusione e promozione di tutto quanto concerne le nuove dinamiche del mercato del lavoro attraverso l'assistenza tecnica di Italia Lavoro S.p.A.- agenzia tecnica del Ministero del Lavoro - .

Coordinamento e gestione dei nuovi servizi erogati dai CPI relativi all'informazione, orientamento, domanda offerta di lavoro e percorsi formativi.

Aggiornamento sulla normativa e supporto agli operatori dei CPI per le attività amministrative.

Coordinamento attività di informazione nei CPI in materia di immigrazione e stranieri.

Coordinamento e gestione dei progetti nazionali e regionali di politiche attive del lavoro attraverso i CPI.

Amministrazione portale sistema SINTESI e supporto all'utenza interna ed esterna attraverso la gestione dell'Help Desk.

Supporto tecnico nei confronti degli operatori del Settore per le attività informatiche.

#### **- WELFARE TO WORK**

Gestione dell'azione di sistema del Welfare to Work finalizzata a promuovere interventi volti all'incremento dell'occupabilità e a favorire il reinserimento occupazionale di lavoratori svantaggiati coinvolgendo direttamente i datori di lavoro e il sistema delle imprese attraverso una serie di misure ed incentivi all'assunzione.

#### **- OSSERVATORIO PER IL MERCATO DEL LAVORO:**

Realizzazione dell'**Osservatorio Provinciale** del mercato del lavoro in collaborazione con Camera di Commercio di Foggia (Rapporto Excelsior), FORMEZ SPA e ITALIA LAVORO SPA di Roma.

#### **- POLITICHE PASSIVE DEL LAVORO:**

Partecipazione diretta a innumerevoli vertenze per il riconoscimento e l'accesso allo strumento degli ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga, di concerto con la Regione Puglia e la Prefettura di Foggia, occupandosi in particolar modo delle imprese insistenti nel Contratto d'area di Manfredonia e del Patto territoriale di Ascoli Satriano-Candela (cfr. INSIDE, C.A.R.A di Borgo Mezzanone, BELLARIA, FOGGIA SERVIZI, AMICA GESTIONI, GEMA, etc., etc.).

#### **- ATTUAZIONE DELLA LEGGE 68/99 (Collocamento mirato)**

Realizzazione di una politica mirante all'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili, con lo sforzo di far comprendere ai datori di lavoro, sia pubblici che privati, la funzione sociale che fa seguito alle assunzioni obbligatorie.

Si è condiviso con il settore la funzione di assistenza e consulenza nei confronti del datore di lavoro, il quale ha trovato nei servizi competenti la giusta professionalità tale da redigere con la stessa Provincia dei programmi finalizzati al "collocamento mirato" dei disabili: l'uomo giusto al posto giusto.

Al fine di migliorare la qualità dei servizi de quo, si è stipulata con l'agenzia tecnica del Ministero del Lavoro, Italia Lavoro una convenzione volta a garantire ai servizi competenti l'assistenza tecnica per migliorare la qualità stessa dei servizi. Al riguardo gli operatori degli uffici preposti al collocamento obbligatorio, ossia il coordinamento provinciale e i centri per l'impiego, hanno frequentato dei corsi di formazione professionale organizzati e programmati da Italia Lavoro, che costantemente ha contribuito alla crescita professionale degli stessi operatori, nonché quella di altri attori principali quali il datore di lavoro e i disabili: i protocolli azienda e i protocolli lavoratori sono stati attivati a campione con il coinvolgimento di altri operatori, ossia l'ASL, l'INAIL, l'INPS tutti soggetti oggi ai quali sono stati trasferiti le conoscenze di un linguaggio unico internazionale voluto dall'ONU ossia l'ICF (INTERNATIONAL CLASSIFICATION OF FUNCTIONING), linguaggio codificato unico che accomuna tutti i soggetti interessati al mondo dello svantaggio sociale e soprattutto alla valutazione universale delle disabilità quale strumento efficace per determinare le residue capacità lavorative, che consentono al disabile di essere occupato al posto giusto.

- **Partecipazione**, in varie Regioni e province italiane, a numerosissimi convegni e manifestazioni sul tema del lavoro e della formazione professionale, per la diffusione delle buone pratiche della Provincia di Foggia

## **POLITICHE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

#### **- Cura del trasferimento alla Provincia di Foggia della Delega regionale in materia.**

Alla Provincia di Foggia sono pervenute, per le annualità 2008-2012, somme pari ad € 48.081.767 per il finanziamento degli interventi programmati oltre ad altre risorse per l'assistenza tecnica, ossia per la realizzazione dei piani annuali di attuazione.

La programmazione degli interventi (priorità e fabbisogni) contenuta nei piani di attuazione annuali è stata predisposta attraverso la concertazione con le forze rappresentative del mondo istituzionale, economico e sociale.

Si è cercato di dare sostegno ai lavoratori e alle imprese nei processi di adeguamento delle competenze e di innovazione organizzativa e/o produttiva; promozione dell'occupabilità attraverso l'acquisizione di esperienze lavorative durante il ciclo scolastico e successivamente al conseguimento del titolo di studio; sviluppo delle competenze dei giovani, specie in settori innovativi, ad alto contenuto di conoscenza; valorizzazione delle potenzialità dei giovani incentivando il lavoro autonomo e l'imprenditorialità mediante un accesso facilitato ai servizi pertinenti; rendere i centri per l'impiego effettivamente capaci di facilitare la realizzazione delle misure

di politica attiva previste nei piani provinciali così come negli strumenti di programmazione di altri soggetti istituzionali; assecondare i temi dello sviluppo locale con azioni di accompagnamento pensate da tavoli di concertazione promossi sul territorio.

Con l'obiettivo di attivare una strategia sistemica per far fronte agli impatti della crisi economica e sociale e creare le condizioni per un rilancio del sistema economico e occupazionale della Capitanata, anche per dare seguito agli impegni assunti dalle Province con il Protocollo d'intesa sottoscritto dal Ministero del Lavoro e dall'UPI il 27 luglio 2010, la Provincia ha approvato il "**Programma per la crescita economica, sociale e occupazionale nella provincia di Foggia al tempo della crisi e oltre la crisi**" condiviso con i rappresentanti del partenariato economico, istituzionale e sociale del territorio. A tale Programma sono stati ricondotti i piani annuali di attuazione della delega alla Formazione professionale presentati alla Regione Puglia.

Con i Piani presentati, l'Assessorato alle Politiche del Lavoro e alla Formazione Professionale ha inteso perseguire prioritariamente i seguenti obiettivi:

- ✓ sostenere i lavoratori e le imprese nei processi di adeguamento delle competenze e di innovazione organizzativa e/o produttiva;
- ✓ promuovere l'occupabilità attraverso l'acquisizione di esperienze lavorative durante il ciclo scolastico e successivamente al conseguimento del titolo di studio;
- ✓ sviluppare le competenze dei giovani specie in settori innovativi, ad alto contenuto di conoscenza;
- ✓ incoraggiare le potenzialità dei giovani incentivando il lavoro autonomo e l'imprenditorialità mediante un accesso facilitato ai servizi pertinenti;
- ✓ rendere i centri per l'impiego effettivamente capaci di facilitare la realizzazione delle misure di politica attiva previste nei piani provinciali così come negli strumenti di programmazione di altri soggetti istituzionali;
- ✓ assecondare i temi dello sviluppo locale con azioni di accompagnamento pensate da tavoli di concertazione promossi sul territorio.

## **SERVIZIO CIVILE**

- Redazione di bandi per Progetti di Servizio Civile in Italia e all'Estero. Ottenimento dell'accreditamento allo S.V.E. (Servizio di Volontariato europeo).





# PROVINCIA DI FOGGIA

## Servizio Civile Nazionale



- 4 Volontari FIGLI DI UN DIO MINORE  
Provincia di Foggia - Polonia
- 4 Volontari COMUNICAZIONE & IMMIGRAZIONE 2  
Provincia di Foggia
- 4 Volontari BIBLIOTECA USER FRIENDLY  
Università degli Studi di Foggia
- 4 Volontari INSIEME PER MIGLIORARE IL NOSTRO TEMPO  
Comune di Foggia
- 3 Volontari LONTANO DALLA PATRIA, LONTANO DALLA  
LIBERTA' - IL DETENUTO STRANIERO  
Associazione Genoveffa de Troia
- 3 Volontari AL CENTRO DEL DISAGIO  
Associazione Onlus Alla Salute
- 3 Volontari ADMO: UN PO' DI NOI AGLI ALTRI 2  
ADMO Foggia
- 3 Volontari CRESCERE INSIEME NEL 2011  
AMIS Foggia
- 4 Volontari ANCHISE  
Comune di San Giovanni Rotondo
- 3 Volontari ANZIANI E ANIMAZIONE  
Ospedale Casa Sollievo della Sofferenza
- 2 Volontari L'ACCOGLIENZA PER L'INTEGRAZIONE  
DEGLI ANZIANI  
Ospedale Casa Sollievo della Sofferenza
- 2 Volontari I VOLONTARI DI SC PER MIGLIORARE LA QUALITA'  
DEL SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO  
Ospedale Casa Sollievo della Sofferenza
- 4 Volontari IN MUSEO: L'ARTE DI SCOPRIRE IL TERRITORIO  
Comune di San Severo
- 3 Volontari VIVI LA TUA BIBLIOTECA  
Comune di Stornaro
- 4 Volontari LAVORIAMO INSIEME PER CRESCERE INSIEME  
Associazione Superamento Handicap
- 3 Volontari SCUOLA E VITA  
Comune di Anzano di Puglia
- 3 Volontari VOLONTARI ... NATURALMENTE  
Comune di Lesina
- 4 Volontari MIO 2011 ANZIANI, ASSISTENZA, ANIMAZIONE  
Comune di Vico del Gargano

Tel. 0881.791854 | E-mail: [serviziocivile@provincia.foggia.it](mailto:serviziocivile@provincia.foggia.it)

**Bando per la selezione di 60**

**volontari da impiegarsi in 18**

**progetti di Servizio Civile in**

**Capitanata ed in Polonia.**

- E' possibile presentare domanda per un solo progetto. I candidati devono aver compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo (28 anni e 364 giorni) anno di età alla data di presentazione della domanda.
- Le domande di ammissione dovranno pervenire entro le ore 14.00 del 21 Ottobre 2011 presso le sedi di attuazione dei progetti.
- Per informazioni sui progetti rivolgersi all'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Foggia, oppure consultare il sito internet:  
[www.serviziocivile.provincia.foggia.it](http://www.serviziocivile.provincia.foggia.it)

L'ASSESSORE  
Dott. Leonardo F. Lallo

IL PRESIDENTE  
On. Antonio Pepe



Credito: Fotoreporter

## **TRASPORTI**

L'attività politico-amministrativa è stata improntata alla definizione degli indirizzi per la gestione delle molteplici attività ordinarie (attività amministrative conferite dal D.Lgs. 112/98 e quelle delegate dalla legge regionale in materia di trasporto pubblico locale n° 18/2002 e per la sicurezza stradale), compreso la gestione dell'autoparco provinciale e numerose attività straordinarie intese alla realizzazione di progetti per il miglioramento dei servizi di trasporto e per la sicurezza stradale.

Le attività ordinarie, la cui gestione è stata orientata al conseguimento del massimo grado di soddisfacimento della domanda di servizi espressa da imprese e cittadini, hanno comportato la produzione di centinaia di provvedimenti quali:

- ▣ Nulla Osta immatricolazione autobus , autorizzazioni a servizi straordinari, istituzione di fermate nel TPL;
- ▣ Licenze per il trasporto merci in conto proprio;
- ▣ Autorizzazioni per il trasporto merci in conto terzi;
- ▣ Autorizzazioni per le attività di autoscuole, scuole nautiche, imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni e studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Le attività straordinarie realizzate hanno conseguito:

▣ l'esecuzione del monitoraggio del contratto di servizio TPL, con particolare riferimento agli aspetti gestionali di rilievo (razionalizzazione del servizio ai sensi della L.R. 10/2007; autorizzazione a nuove fermate di linea);

▣ realizzazione di progetti per la sicurezza stradale attraverso:

- 1) azioni di sensibilizzazione (campagne di sensibilizzazione sull'uso dei dispositivi personali di sicurezza (casco, cintura ); sull'adozione di comportamenti corretti alla guida );
- 2) azioni di studio del territorio (viabilità, mobilità );
- 3) interventi di sostegno all'utenza in particolare a quella nella fascia di età giovanile con servizi di trasporto pubblico di collegamento su gomma finalizzati a disincentivare l'uso del mezzo privato (es. DISCOBUS in GarganoBus).

## **POLITICHE DELLO SPORT**

Realizzazione della Consulta Provinciale dello Sport in collaborazione con il C.O.N.I. provinciale.

LEONARDO FRANCESCO LALLO



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11047/2019/R

Al nome di:

Cognome **LALLO**  
Nome **LEONARDO FRANCESCO**  
Data di nascita **03/12/1964**  
Luogo di Nascita **SAN SEVERO (FG) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FOGGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

FOGGIA, 18/04/2019 12:15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( CIPOLLONE ADRIANA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.