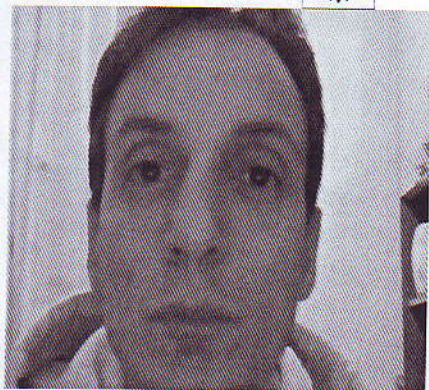


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

IAFELICE AMERIGO

DI RESIDENZA VIA DELICETO N. 1 B/A CITTA' SAN SEVERO (FG) CAP.
71016 (FG)
(ITALIA)
3278170434

iafeliceamerigo@tiscali.it

ITALIANA

12/11/1979

Da 16/10/2000 a 02/08/2011
HYDRO ALLUMINIUM SYSTEMS via ss 16km 800 S.SEVERO (fg)
METALMECCANICO
OSSIDAZIONE ALLUMININIO
IMBALLATORE – capacita' anche in altre postazioni.

LICENZA MEDIA INFERIORE

Per ulteriori informazioni:
www.dedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO LAVORO, E PERSONALE LAVORATIVO

CONOSCENZA PACCHETTO WORD OFFICE , COMPETENZE CON MACCHINE AUTOMATICHE E SEMI AUTOMATICHE E ATTREZZATURE CORRELATE

CAPACITÀ DI SAPER CONDURRE CARRIPONTE PER CARICO E SCARICO MATERIALE E CARICO CAMION

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D:lgs196/03 Sulla privacy

Safelice Amerigo



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13084/2019/R

Al nome di:

Cognome **IAFELICE**
Nome **AMERIGO**
Data di nascita **12/11/1979**
Luogo di Nascita **SAN SEVERO (FG) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - LEGGE N. 3 DEL 09 GENNAIO 2019 ART. 1
COMMA 14**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FOGGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

FOGGIA, 06/05/2019 10:57



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI TUCCIO GERARDO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.